



HƯỚNG DẪN ĐIỀN BIỂU MẪU GIAO DỊCH

Quỹ Hưu Trí Bồ Sung Tự Nguyễn

Chương Trình Hưu Trí Bồ Sung Tự Nguyễn

**Được cung cấp bởi Công Ty Cổ Phần Quản Lý Quỹ Đầu Tư
Dragon Capital Việt Nam (DCVFM)**

Tài liệu này được cung cấp tại:

ĐẠI LÝ HƯU TRÍ CÔNG TY CỔ PHẦN QUẢN LÝ QUỸ ĐẦU TƯ DRAGON CAPITAL VIỆT NAM

Phòng 1701-04, Lầu 17, Tòa nhà Mê Linh Point, 02 Ngõ Đức Kế, Quận 1, Tp. Hồ Chí Minh, Việt Nam

Điện thoại: (84-28) 38251488

Fax: (84-28) 38251489

Email: quyhuutri@dragoncapital.com

Website: www.dcvfm.com.vn

Mục lục

Phiếu đăng ký tham gia chương trình dành cho Cá nhân/Người lao động.....	3
Phiếu đăng ký tham gia chương trình dành cho Doanh nghiệp	6
Phiếu yêu cầu nhận chi trả.....	8
Phiếu đăng ký chuyển đổi quỹ hưu trí	9
Phiếu đăng ký chuyển đổi phần đóng góp của người sử dụng lao động sang người lao động.....	10
Phiếu đăng ký hủy lệnh giao dịch	11
Phiếu yêu cầu điều chỉnh thông tin tham gia	12
Phiếu yêu cầu điều chỉnh thông tin tài khoản hưu trí cá nhân.....	13

Phiếu đăng ký tham gia chương trình dành cho Cá nhân/Người lao động

Mục I – Thông tin chủ tài khoản

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của bạn.
	Giới tính	Điền giới tính của bạn.
2	Ngày sinh	Điền ngày sinh của bạn theo định dạng ngày/tháng/năm.
	Quốc tịch	Điền quốc tịch của bạn.
3	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền thông tin CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của bạn. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
4	Mã giao dịch chứng khoán	Điền thông tin trên giấy xác nhận mã giao dịch chứng khoán do Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam cấp. Lưu ý: Mục này chỉ áp dụng cho người tham gia quỹ theo hình thức Cá nhân, không áp dụng cho hình thức Người lao động.
5	Mã số thuế tại Việt Nam	Điền mã số thuế của bạn
6	Địa chỉ thường trú	Điền địa chỉ thường trú của bạn.
7	Địa chỉ liên lạc	Điền địa chỉ liên lạc của bạn.
8	Số điện thoại	Điền số điện thoại di động của bạn.
	Địa chỉ email	Điền địa chỉ email của bạn.
9	Thông tin tài khoản ngân hàng	
	Tên chủ tài khoản	Điền họ và tên của bạn.
	Số tài khoản	Điền số tài khoản ngân hàng của bạn.
	Tại ngân hàng	Điền tên ngân hàng nơi bạn mở tài khoản.
	Chi nhánh	Điền tên chi nhánh ngân hàng nơi bạn mở tài khoản.
10	Người tham gia quỹ thông qua Người sử dụng lao động	Chọn “Có”: nếu bạn tham gia thông qua công ty bạn làm việc. Chọn “Không”: nếu bạn tham gia với tư cách cá nhân. Lưu ý: Nếu bạn chọn “Có”, vui lòng điền thông tin tại Mục II.

Mục II – Thông tin của Người sử dụng lao động

Mục này chỉ dành cho Người tham gia quỹ theo hình thức là Người lao động.

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
-----	---------	--------------------

1	Tên doanh nghiệp	Điền tên của công ty bạn đang làm việc.
2	Số GPĐKKD	Điền số giấy phép đăng ký kinh doanh của công ty.
3	Địa chỉ trụ sở	Điền địa chỉ trụ sở của công ty bạn đang làm việc.
4	Số điện thoại	Điền số điện thoại của công ty bạn đang làm việc.
	Địa chỉ email	Điền địa chỉ email của công ty bạn đang làm việc.
5	Người đại diện theo pháp luật	Điền tên Người đại diện pháp luật của công ty bạn đang làm việc.
	Chức vụ	Điền chức vụ của Người đại diện pháp luật của công ty bạn đang làm việc.
6	Người đại diện theo ủy quyền	Điền tên Người đại diện theo ủy quyền của công ty bạn đang làm việc.
	Chức vụ	Điền chức vụ của Người đại diện theo ủy quyền của công ty bạn đang làm việc.

Mục III – Thông tin của Người được ủy quyền

Mục này chỉ dành cho Người tham gia quỹ có đăng ký Người được ủy quyền và gửi kèm Giấy ủy quyền có công chứng giữa Người tham gia quỹ và Người được ủy quyền, bản sao hợp lệ CMND/CCCD/Hộ chiếu của Người được ủy quyền.

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của bạn.
	Giới tính	Điền giới tính của bạn.
2	Ngày sinh	Điền ngày sinh của bạn theo định dạng ngày/tháng/năm.
	Quốc tịch	Điền quốc tịch của bạn.
3	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền thông tin CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của bạn. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
4	Số điện thoại	Điền số điện thoại di động của bạn.
	Địa chỉ email	Điền địa chỉ email của bạn.
5	Địa chỉ liên lạc	Điền địa chỉ liên lạc của bạn.

Mục IV – Thông tin đóng góp

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
A	Tôi đăng ký tham gia Quỹ hưu trí	

	Tôi đăng ký tham gia Quỹ hưu trí phù hợp theo độ tuổi	Chọn mục này nếu bạn ủy quyền cho Công ty quản lý quỹ thực hiện đăng ký Quỹ hưu trí trong chương trình phù hợp với độ tuổi của bạn. Lưu ý: Nếu bạn chọn mục này thì không chọn Quỹ hưu trí dưới đây.
	Tôi đăng ký tham gia MỘT trong các Quỹ hưu trí sau: Vĩnh An, Phúc An, Thịnh An	Chọn Quỹ hưu trí mà bạn muốn đăng ký tham gia. Lưu ý: Nếu bạn chọn mục này thì không chọn “Tôi đăng ký tham gia Quỹ hưu trí phù hợp theo độ tuổi” ở trên.
B	Tôi đăng ký tự động chuyển đổi quỹ	Chọn “Có”: nếu bạn ủy quyền cho Công ty quản lý thực hiện chuyển đổi quỹ hưu trí phù hợp với độ tuổi của bạn. Chọn “Không”: nếu bạn không ủy quyền cho Công ty quản lý thực hiện chuyển đổi quỹ hưu trí phù hợp với độ tuổi của bạn. Khi có nhu cầu chuyển đổi quỹ hưu trí, bạn sẽ chủ động đăng ký với Công ty quản lý quỹ.
C	Số tiền đóng góp định kỳ	
	Hình thức Cá nhân	Điền số tiền đóng góp cố định hàng tháng của bạn.
	Hình thức Người lao động	Điền tổng số tiền đóng góp cố định hàng tháng của bạn và công ty bạn đang làm việc.

Mục V – Thông tin bổ sung theo quy định phòng chống rửa tiền

Nếu người tham gia quỹ không thuộc đối tượng khai báo theo quy định tại mục này thì chọn “Không”, nếu có thì chọn “Có” và khai báo các thông tin theo yêu cầu.

Mục VI – Thông tin bổ sung đạo luật FATCA

Nếu người tham gia quỹ không thuộc đối tượng khai báo theo quy định tại mục này thì chọn “Không”, nếu có thì chọn “Có” và khai báo các thông tin theo yêu cầu.

Mục VII – Cam kết của Người tham gia quỹ

Nếu là Cá nhân: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người tham gia quỹ”.

Nếu là Người lao động: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người tham gia quỹ”, và chủ doanh nghiệp nơi bạn làm việc ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu tại bảng “Người sử dụng lao động”.

Mục VIII – Thông tin đại lý hưu trí

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Mục IX – Công ty quản lý quỹ đầu tư Dragon Capital Việt Nam (DCVFM)

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Mục X – Các lưu ý khác

Vui lòng đọc kỹ quy định tại mục này.

Mục XI – Các hồ sơ cần nộp kèm theo phiếu đăng ký

Vui lòng đánh dấu (x) vào ô tương ứng với chứng từ bạn nộp.

Phiếu đăng ký tham gia chương trình dành cho Doanh nghiệp

Mục I – Thông tin chủ Người sử dụng lao động

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Tên doanh nghiệp	Điền tên doanh nghiệp.
2	Số GPĐKKD	Điền thông tin giấy phép đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp.
3	Địa chỉ trụ sở	Điền địa chỉ trụ sở của doanh nghiệp.
4	Địa chỉ liên lạc	Điền địa chỉ liên lạc của doanh nghiệp.
5	Số điện thoại	Điền số điện thoại di động của doanh nghiệp.
	Số fax	Điền số fax của doanh nghiệp.
6	Ngày sinh	Điền ngày thành lập công ty theo giấy phép đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp.
7	Quốc tịch	Điền quốc tịch của doanh nghiệp.
8	Người đại diện theo ủy quyền	Điền họ tên người đại diện ủy quyền của doanh nghiệp.
9	Ngày sinh	Điền ngày sinh của người đại diện ủy quyền theo định dạng ngày/tháng/năm.
10	Quốc tịch	Điền quốc tịch của người đại diện ủy quyền.
11	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Bạn ghi theo số được cập nhật trên giấy CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của bạn. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.

Mục II – Thông tin của Người đại diện liên hệ

Mục này dùng để khai báo thông tin người đại diện liên hệ thuộc bộ phận nhân sự của doanh nghiệp.

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của nhân viên nhân sự.
	Chức vụ	Điền chức vụ của nhân viên nhân sự.
2	Ngày sinh	Điền ngày sinh của nhân viên nhân sự theo định dạng ngày/tháng/năm.
	Quốc tịch	Điền quốc tịch của nhân viên nhân sự.
3	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền số được cập nhật trên giấy CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của nhân viên nhân sự.

		Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
4	Địa chỉ liên lạc	Điền địa chỉ liên lạc của nhân viên nhân sự.
5	Số điện thoại	Điền số điện thoại di động của nhân viên nhân sự.
	Địa chỉ email	Điền địa chỉ email của nhân viên nhân sự.

Mục III – Thông tin tài khoản ngân hàng

Tên chủ tài khoản	Điền tên của doanh nghiệp.
Số tài khoản	Điền số tài khoản ngân hàng của doanh nghiệp.
Tại ngân hàng	Điền tên ngân hàng nơi doanh nghiệp mở tài khoản.
Chi nhánh	Điền tên chi nhánh ngân hàng nơi doanh nghiệp mở tài khoản.

Mục IV – Thông tin bổ sung theo quy định phòng chống rửa tiền

Nếu người tham gia quỹ không thuộc đối tượng khai báo theo quy định tại mục này thì chọn “Không”, nếu có thì chọn “Có” và khai báo các thông tin theo yêu cầu.

Mục V – Thông tin bổ sung đạo luật FATCA

Nếu người tham gia quỹ không thuộc đối tượng khai báo theo quy định tại mục này thì chọn “Không”, nếu có thì chọn “Có” và khai báo các thông tin theo yêu cầu.

Mục VI – Cam kết của Người sử dụng lao động

Doanh nghiệp cần đọc kỹ quy định tại mục này.

Người đại diện pháp luật, Người đại diện theo ủy quyền, Người liên hệ 1, Người liên hệ 2 theo thông tin đã khai báo tại mục I và II vui lòng ký tên, ghi rõ họ tên và đóng dấu của doanh nghiệp.

Mục VII – Thông tin đại lý lưu trữ

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Mục VIII – Công ty quản lý quỹ đầu tư Dragon Capital Việt Nam (DCVFM)

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Mục IX – Các lưu ý khác

Vui lòng đọc kỹ quy định tại mục này.

Phiếu yêu cầu nhận chi trả

Mục I – Thông tin người yêu cầu

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của người yêu cầu.
2	Là: Chủ tài khoản/Người sử dụng lao động/Người được ủy quyền	Chọn loại hình định danh của người yêu cầu.
3	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền số được cập nhật trên giấy CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của người yêu cầu. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
4	Mã giao dịch chứng khoán	Điền thông tin trên giấy xác nhận mã giao dịch chứng khoán do Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam cấp. Lưu ý: Mục này chỉ áp dụng cho người tham gia quỹ theo hình thức Cá nhân, không áp dụng cho hình thức Người lao động.

Mục II – Các thỏa thuận về chi trả

Điền thông tin yêu cầu chi trả tại mục này, gồm: Quỹ tham gia, số lượng yêu cầu chi trả, thời gian nhận chi trả, v.v...

Mục III – Cam kết của người tham gia quỹ

Ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người yêu cầu”.

Mục IV – Thông tin đại lý hưu trí

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Mục V – Các lưu ý quan trọng

Vui lòng đọc kỹ quy định tại mục này.

Phiếu đăng ký chuyển đổi quỹ hưu trí

Mục I – Thông tin người yêu cầu

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của người yêu cầu.
2	Là: Chủ tài khoản/Người sử dụng lao động/Người được ủy quyền	Chọn loại hình định danh của người yêu cầu.
3	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền số được cập nhật trên giấy CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của người yêu cầu. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
4	Mã giao dịch chứng khoán	Điền thông tin trên giấy xác nhận mã giao dịch chứng khoán do Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam cấp. Lưu ý: Mục này chỉ áp dụng cho người tham gia quỹ theo hình thức Cá nhân, không áp dụng cho hình thức Người lao động.

Mục II – Thông tin đăng ký chuyển đổi

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Tên Quỹ hưu trí	Điền tên Quỹ hưu trí đang tham gia.
2	Số lượng đơn vị quỹ	Điền số lượng đơn vị quỹ của Quỹ hưu trí đang tham gia.
3	Quỹ hưu trí mục tiêu	Chọn Quỹ hưu trí muốn tham gia.

Mục III – Cam kết của người tham gia quỹ

Nếu là Cá nhân: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người tham gia quỹ”.

Nếu là Người lao động: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người tham gia quỹ”, và chủ doanh nghiệp nơi bạn làm việc ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu tại bảng “Người sử dụng lao động”.

Mục IV – Thông tin đại lý hưu trí

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Mục V – Các lưu ý quan trọng

Vui lòng đọc kỹ quy định tại mục này.

Phiếu đăng ký chuyển đổi phần đóng góp của người sử dụng lao động sang người lao động

Mẫu này chỉ áp dụng cho Doanh nghiệp tham gia Quỹ hưu trí không có chính sách tự động chuyển đổi phần đóng góp sang cho Người lao động.

Mục I – Bên chuyển quyền sở hữu

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Tên doanh nghiệp	Điền tên doanh nghiệp.
2	Số GPĐKKD	Điền thông tin giấy phép đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp.
3	Địa chỉ trụ sở	Điền địa chỉ trụ sở của doanh nghiệp.

Mục II – Bên nhận chuyển quyền sở hữu

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của nhân viên.
2	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền thông tin CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của nhân viên. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
3	Mã giao dịch chứng khoán	Điền thông tin trên giấy xác nhận mã giao dịch chứng khoán do Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam cấp. Lưu ý: Mục này chỉ áp dụng cho người tham gia quỹ theo hình thức Cá nhân, không áp dụng cho hình thức Người lao động.
4	Số tài khoản hưu trí cá nhân	Điền Số tài khoản hưu trí cá nhân của nhân viên.
5	Tại Đại lý hưu trí	Tên Đại lý hưu trí nơi Doanh nghiệp đăng ký tham gia.

Mục III – Thông tin chuyển đổi phần đóng góp

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Tên Quỹ hưu trí	Điền tên Quỹ hưu trí thực hiện chuyển đổi phần đóng góp.
2	Số lượng đơn vị quỹ	Điền số lượng đơn vị quỹ của Quỹ hưu trí thực hiện chuyển đổi phần đóng góp.
3	Bên nhận chuyển quyền sở hữu	Nhân viên ký tên và ghi rõ họ tên.
4	Bên chuyển quyền sở hữu	Doanh nghiệp ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu.

Mục IV – Thông tin đại lý hưu trí

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Phiếu đăng ký hủy lệnh giao dịch

Mục I – Thông tin người yêu cầu

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của người yêu cầu.
2	Là: Chủ tài khoản/Người sử dụng lao động/Người được ủy quyền	Chọn loại hình định danh của người yêu cầu.
3	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền số được cập nhật trên giấy CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của người yêu cầu. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
4	Mã giao dịch chứng khoán	Điền thông tin trên giấy xác nhận mã giao dịch chứng khoán do Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam cấp. Lưu ý: Mục này chỉ áp dụng cho người tham gia quỹ theo hình thức Cá nhân, không áp dụng cho hình thức Người lao động.
5	Loại lệnh hủy	Chọn loại lệnh cần hủy và điền thông tin tại mục II.

Mục II – Thông tin lệnh gốc

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Tên Quỹ hưu trí	Điền tên Quỹ hưu trí thực hiện giao dịch.
2	Số tiền đóng góp/Số lượng nhận chi trả/chuyển đổi	Điền số tiền đóng góp/số lượng đơn vị quỹ nhận chi trả/chuyển đổi.

Mục III – Cam kết của người tham gia quỹ

Nếu là Cá nhân: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người yêu cầu”.

Nếu là Người lao động: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người yêu cầu”, và chủ doanh nghiệp nơi bạn làm việc ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu tại bảng “Xác nhận của Người sử dụng lao động”.

Mục IV – Thông tin đại lý hưu trí

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Mục V – Các lưu ý quan trọng

Vui lòng đọc kỹ quy định tại mục này.

Phiếu yêu cầu điều chỉnh thông tin tham gia

Mục I – Thông tin người yêu cầu

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của người yêu cầu.
2	Là: Chủ tài khoản/Người sử dụng lao động/Người được ủy quyền	Chọn loại hình định danh của người yêu cầu.
3	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền thông tin trên giấy CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của người yêu cầu. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
4	Mã giao dịch chứng khoán	Điền thông tin trên giấy xác nhận mã giao dịch chứng khoán do Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam cấp. Lưu ý: Mục này chỉ áp dụng cho người tham gia quỹ theo hình thức Cá nhân, không áp dụng cho hình thức Người lao động.

Mục II – Thay đổi thông tin đóng góp

Khai báo thông tin đóng góp muốn thay đổi.

Mục III – Tạm dừng tham gia đóng góp vào chương trình

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Tên Quỹ hưu trí	Điền tên Quỹ hưu trí đang tham gia.
2	Số lượng đơn vị quỹ	Điền số lượng đơn vị quỹ của Quỹ hưu trí đang tham gia.

Mục IV – Tái tục tham gia đóng góp vào chương trình

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Tên Quỹ hưu trí	Điền tên Quỹ hưu trí đang tham gia.
2	Số lượng đơn vị quỹ	Điền số lượng đơn vị quỹ của Quỹ hưu trí đang tham gia.
3	Số tiền đóng góp định kỳ	Điền số tiền đóng góp định kỳ của Quỹ hưu trí đang tham gia.

Mục V – Cam kết của người tham gia quỹ

Nếu là Cá nhân: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người yêu cầu”.

Nếu là Người lao động: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người yêu cầu”, và chủ doanh nghiệp nơi bạn làm việc ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu tại bảng “Xác nhận của Người sử dụng lao động”.

Mục VI – Thông tin đại lý hưu trí

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.

Phiếu yêu cầu điều chỉnh thông tin tài khoản hưu trí cá nhân

Mục I – Thông tin người yêu cầu

STT	Tên mục	Hướng dẫn cách ghi
1	Họ và tên	Điền họ và tên của người yêu cầu.
2	Là: Chủ tài khoản/Người sử dụng lao động/Người được ủy quyền	Chọn loại hình định danh của người yêu cầu.
3	Số CMND/CCCD/Hộ chiếu	Điền số được cập nhật trên giấy CMND/Thẻ căn cước công dân/Hộ chiếu của người yêu cầu. Lưu ý: Hộ chiếu chỉ áp dụng cho người không mang quốc tịch Việt Nam.
4	Mã giao dịch chứng khoán	Điền thông tin trên giấy xác nhận mã giao dịch chứng khoán do Trung tâm lưu ký chứng khoán Việt Nam cấp. Lưu ý: Mục này chỉ áp dụng cho người tham gia quỹ theo hình thức Cá nhân, không áp dụng cho hình thức Người lao động.
5	Loại thông tin yêu cầu thay đổi	Chọn loại thông tin yêu cầu thay đổi và điền thông tin tại mục khai báo thông tin tương ứng.

Mục II – Thay đổi thông tin chủ tài khoản

Khai báo thông tin đóng góp muốn thay đổi.

Mục III – Thay đổi thông tin người sử dụng lao động

Khai báo thông tin đóng góp muốn thay đổi.

Mục IV – Thay đổi thông tin người được ủy quyền

Khai báo thông tin đóng góp muốn thay đổi.

Mục V – Thay đổi thông tin công ty quản lý quỹ hưu trí

Khai báo thông tin đóng góp muốn thay đổi.

Mục VI – Cam kết của người tham gia quỹ

Nếu là Cá nhân: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người yêu cầu”.

Nếu là Người lao động: ký tên và ghi rõ họ tên tại bảng “Người yêu cầu”, và chủ doanh nghiệp nơi bạn làm việc ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu tại bảng “Xác nhận của Người sử dụng lao động”.

Mục VII – Thông tin đại lý hưu trí

Vui lòng không điền thông tin tại mục này.